

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«

«ОНОХОЙСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД

«БЕЛОЧКА»

(МБОУ «ОНОХОЙСКАЯ НОШ»)

ул. Промышленная , 5, п.Онохой,
телефон: (89244077817

ПРИНЯТО

педагогическим советом
от 28.08.2017г
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом от 01.09.2017г № 16
Директор школы: _____
М.В.Игумнова

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений (далее - Совет) создан в МБОУ «Онохойская НОШ» для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений, социального сиротства обучающихся.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на основании Конституции РФ, Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом школы.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы социального риска»;
- работа с родителями, ненадлежащим образом выполняющими родительские обязанности.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- анализ состояния правонарушений, преступности среди учащихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленных на их предупреждение;
- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия учреждений образования с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- совершенствование системы организации профилактической работы в образовательном учреждении;
- выявление и учет учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, употреблению ПАВ, а также родителей, ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- разработка и реализация комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, злоупотребления ПАВ, социального сиротства в школе;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- рассмотрение персональных дел на обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется ежегодно директором образовательного учреждения и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета может быть директор, классные руководители, медицинские работники, представители родительской общественности, а так же представители органов внутренних дел и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета от 4 представителей. Председатель Совета назначается директором образовательного учреждения. Секретарь Совета и заместитель Председателя Совета избираются членами Совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений;
- оформляет повестку для вызова на заседание учащихся и их родителей (законных представителей).

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией образовательного учреждения разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за реализацию направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения, прокуратуры.

- 5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает классному руководителю провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающего на внутришкольный учет.
- 5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.
- 5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родительской и ученической общественностью, а так же с другими общественными организациями и объединениями.
- 5.7. Планирует и организует мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 5.8. На заседаниях Совета заслушиваются справки и отчеты классных руководителей, учителей, доводы учащегося, родителей (законных представителей).
- 5.9. На Совете принимаются конкретные решения в отношении каждого вызванного учащегося (родителя), вырабатываются предложения по мерам воздействия на них, отслеживается выполнение решений Совета.
- 5.10. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже двух раз в полугодие. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.12. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.13. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6. Документация Совета профилактики

- 6.1. Приказ о создании и составе Совета профилактики.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 6.3. Программа профилактики.
- 6.4. Списки учащихся и родителей (законных представителей), состоящих на внутришкольном учете.
- 6.5. Аналитические материалы.