

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Онохойская начальная общеобразовательная школа-детский сад
«Белочка»

(МБОУ «Онохойская нош»)

ул. Промышленная, 5, п. Онохой,
телефон: (982) 47740-7-18

ПРИКАЗ

от 28 августа 2017 года

№ 6

«О режиме работы школы в 2017-2018 учебном году»

В целях создания системы четкой организации труда учителей и учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:
 - Распределение учащихся дежурного класса по постам - в 7 час 50 мин.
 - Вход учеников в школу - в 8 час. 00 мин.
 - Звонок на еженедельную линейку (пятница) - в 8 час. 15 мин.
 - Начало занятий - 8 час. 15 мин.
2. Установить следующее расписание звонков:
 - 1-й урок - 8.15-9.00 - перемена 10 минут;
 - 2-й урок - 9.10- 9.55 - перемена 15 минут;
 - 3-й урок - 10.10-10.55 - перемена 15 минут;
 - 4-й урок - 11.10-11.55 - перемена 10 минут;
 - 5-й урок - 12.05-12.50 - перемена 10 минут;
 - 6-й урок - 13.00-13.45- перемена 10 минут;
 - 7-й урок - 13.55-14.40.

Установить, что за две минуты до начала каждого урока подается предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Учитель (по необходимости) открывает окна (фрамуги окон) и проветривает помещение. В соответствии с графиком дежурства классный руководитель вместе с учащимися дежурного класса дежурит в коридоре школы, обеспечивая порядок и дисциплину.

3. Определить следующие посты для дежурного класса:

- у входной двери;
- в коридоре с двух сторон и в середине;

Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества. Окончание дежурства дежурного класса в 14.00 час. Дежурство передается дежурному администратору (Записи производятся в журнал дежурства администрации).

4. Закрепить за классами начальной школы следующие помещения:

Кабинет № 1 – 1-4 класс (кл рук Рупышева Н.В)

Кабинет № 2– 2-3 класс (Долголенко С.П)

обеспечить соблюдение чистоты и порядка в кабинетах.

5. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.

6. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 20 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса приходит в школу для распределения дежурных в 7.50 и заканчивает дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

7. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия, удалять учащегося с урока.

8. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

9. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде. Запретить пребывание учащихся на уроках в спортивной форме (кроме уроков физической культуры).

10. Категорически запрещается курение работников школы в помещении школы, на территории школы.

11. Учащиеся оцениваются по четвертям во 2-4-х классах.

12. Журналы оформляются аккуратно, без исправлений синей шариковой ручкой.

13. Ведение дневников учащимися, начиная с 1-го класса, является обязательным.

14. Прием пищи учащимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком. (1-4 классы – после 2 урока, 2-3 классы после 3 урока) Классные руководители контролируют посещение столовой учащимися и питание учащихся, присутствуют во время приема пищи, контролируют ведение ведомости оплаты учащимися за питание.

15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.

16. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию, не оставляют учащихся без присмотра. Запрещается выход учителя из кабинета во время урока и уход учителя с урока.

17. Проведение экскурсий, выходов на природу, выезд в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

Директор школы:

М.В. Игумнова