


**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Онохойская начальная общеобразовательная школа- детский сад «Белочка»  
671300, Бурятия, Заиграевский район, п.Онохой, ул. Промышленная 5, тел. 8(9148427007)**

<p>ПРИНЯТО: На общем собрании трудового коллектива Протокол № 1 от «19»января 2016 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ</p>  <p>Е.И.Игумнова Приказ № 1 от «19»января 2016г.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Онохойская начальная общеобразовательная  
школа- детский сад «Белочка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Онохойская нош-детский сад «Белочка» (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», Положения « О порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений реализующих программы дошкольного образования»

от 11.01. 2015г., Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Онохойская начальная общеобразовательная школа- детский сад «Белочка» (далее по тексту - МБОУ) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребности родителей (законных представителей), проживающих на территории Заиграевского района, в дошкольном образовании детей.

## **2. Правила приёма детей**

2.1. Порядок приёма детей в ДОУ определяется учредителем и закреплён в Уставе образовательного учреждения.

2.2. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет на основании медицинского заключения. В отдельных случаях дети с ослабленным здоровьем могут посещать ДОУ до достижения возраста 8 лет по заключению врача или ПМПК.

**2.3. В учреждении на льготных условиях принимаются дети во внеочередном порядке:**

- судей;
- работников прокуратуры;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- погибших (пропавших без вести) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы;
- дети, внуки сотрудников (за исключением совместителей);

**В первоочередном порядке:**

- сотрудников полиции;
- сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности;
- военнослужащих;

- сотрудников госнаркоконтроля;
- дети – инвалиды и дети, один из родителей, которых являются инвалидами;
- одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);
- из многодетных семей;
- находящиеся под опекой дети из приёмных семей;
- работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений по ходатайству руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений.

2.4. Наравне с гражданами РФ имеют право на устройство детей в ДОО иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Заиграевского района.

2.5. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям (на срок определённый комиссией, направившей ребёнка);
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом (не более 75 дней);
- конкурсный отбор детей в ДОО не допускается.

### **3. Комплектование групп.**

2.4. Количество и порядок комплектования групп в ДОО определяет управление образования, исходя из предельной наполняемости.

2.5. Численность детей в группах определяется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и распоряжениями управления образования.

2.6. В соответствии с современными психолого – педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципу.

2.7. Руководитель МБОУ осуществляет комплектование групп на новый учебный год с 1 июля по 1 сентября каждого календарного года.

### **3. Приём детей**

3.1. Руководитель МБОУ при приёме детей заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании, где закрепляются права и обязанности сторон (один экземпляр договора выдаётся родителям (законным представителям)).

4.1.1. Прием детей в ДОО проводится по результатам комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Заиграевского района, относящегося к компетенции Управления образования администрации Заиграевского района.

4.1.2. МБОУ обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение муниципальным нормативным актом.

4.1.3. В приеме в МБОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

4.1.4. Прием в МБОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

4.1.5. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о правилах приема в МБОУ, в т.ч. форму заявления родителей (законных представителей) ребенка, о графике приема документов.

4.1.6. Для зачисления в МБОУ родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- заявление от родителей (законных представителей) установленной формы;
- медицинское заключение при поступлении впервые;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение в случае желаний родителей (законных представителей) ребенка освоения им адаптированной образовательной программы дошкольного образования или индивидуального обучения на дому (в медицинском учреждении);

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. МБОУ по заявлению родителей (законных представителей) ребенка и на основании медицинского заключения обеспечивает воспитание и обучение ребенка, который по состоянию здоровья временно или постоянно не может посещать МБОУ, на дому.

4.2.11. МБОУ несет ответственность за предъявление требования к родителям (законным представителям) детей документов, не предусмотренных законодательством об образовании.

4.2.12. После приема документов МБОУ заключает с родителями ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, об осуществлении за ребенком присмотра и ухода.

Ребенок зачисляется в МБОУ в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

4.2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема необходимые документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ. Место в МБОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.2.14. МБОУ осуществляет учет воспитанников на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

4.2.15. Руководитель МБОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Отчисление детей**

5.1. Образовательные отношения МБОУ и воспитанника, его родителей (законных представителей) прекращаются:

- в связи с получением (завершением) дошкольного образования;

- досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБОУ, в том числе в случае его ликвидации.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является издание директором МБОУ приказа об отчислении воспитанника.

5.3. В случае возникновения обстоятельств, влекущих приостановление деятельности МБОУ в установленном законодательством порядке (аннулирование лицензии на образовательную деятельность, возникновение угрозы жизни и безопасности детей во время их пребывания в Учреждении вследствие отсутствия противопожарной, санитарно-эпидемиологической, строительной безопасности) МБОУ совместно с Учредителем обеспечивают перевод детей в другое дошкольное образовательное учреждение. При этом условия получения дошкольного образования детьми, присмотра и ухода не должны быть хуже, чем в МБОУ.

## **5. Перевод детей**

6.1. Перевод детей осуществляется:

- по заявлению родителей ( законных представителей) из одной возрастной группы, в другое образовательное учреждение (при наличие мест, соответствия возрасту).
- по решению Педагогического совета при комплектовании групп на новый учебный год

## **7. Ведение документации**

7.1. Руководитель МБОУ ведёт «Книгу учёта и движения детей», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

7.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования оформляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдаётся родителям (законным представителям).

7.3. формируется личное дело воспитанников, включающие следующие документы:

- направление (путёвка) управления образования;
- письменное заявление о приёме ребёнка в МБОУ;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинский полус;
- свидетельство о рождении ребёнка (копия);

7.4. Приказы (распорядительный акт) руководителя МБОУ о зачислении ребенка.