

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОНОХОЙСКАЯ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»
(МБОУ «Онохойская нош »)**

Ул Промышленная , 5 п.Онохой
телефон: 89247740718

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 29.08.2014г
протокол №9

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Председатель
Управляющего совета:
Асеева Г.А
Протокол №1 от
29.08.2014г

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 29.08.2014г № 30
Директор школы: _____
М.В.Игумнова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном учете обучающихся и их семей**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Законом РФ "Об образовании"; ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации"; Семейным кодексом РФ; Уставом МБОУ «Онохойская нош ».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЕТА

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по заявке классного руководителя и по решению Совета по профилактике. Решение о постановке или снятии с внутришкольного учёта утверждается приказом директора.

3.3. При постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт оформляются следующие документы:

1. Заявка классного руководителя (Приложение 1)
2. Карта индивидуального сопровождения учащегося (Приложение 2)
3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

3.4. Порядок снятия с внутришкольного учёта:
(исходя из ст.7 ФЗ №120)

При наличии положительных результатов работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца), на заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта и оформляется заключением о снятии с внутришкольного учёта, утверждённым директором школы. (Приложение 3)

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по профилактике по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания Совета по профилактике и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 4)

3.6. Заместитель директора по ВР ведёт списки учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ПДН ОВД).

IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- 4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность.
- б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по причине неуспеваемости по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД.

V. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, представление и положительная характеристика от классного руководителя.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН ОВД.

VI. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школьным Советом по профилактике правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 5).

6.3. На учащегося заводится карта индивидуального сопровождения. (Приложение 2). Карта ведется заместителем директора по ВР и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель совместно с администрацией проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом по профилактике плану и все результаты заносит в карту индивидуального сопровождения.

6.5. В планах работы классного руководителя, школьного Совета по профилактике большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, представитель администрации школы, член школьного Совета по профилактике может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период (Приложение 6).

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета по профилактике. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, в школу сразу вызываются классным руководителем, заместителем директора по ВР его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отсутствие работы на уроках).

6.7. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о перенесении срока окончания учебной четверти (триместра, полугодия), учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

- о вынесении благодарности учащимся;

6.8. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, заместителем директора по ВР с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, родителям даются рекомендации для обращения в социально-психологические службы Заиграевского района или республики Бурятия.

6.9. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в КДНиЗП, ПДН ОВД.

6.10. На заседание Совета по профилактике по вопросу снятия с внутришкольного учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (Приложение 10). Родители подписываются под решением Совета по профилактике о снятии с учета несовершеннолетнего.

6.11. В некоторых случаях на школьном Совете по профилактики можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6.12. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должно быть продолжение совместных усилий педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой позитивные цели в области обучения, воспитания, защиты прав несовершеннолетних - и добиваться их достижения.

Заявка
на постановку учащегося _____ класса
на внутришкольный учет

Ф.И.О. классного руководителя _____

Ф.И.О. заявленного учащегося _____

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О. родителей /законных представителей/

Контактные телефоны: домашний _____ сотовый _____

Проблема учащегося

Меры, принятые классным руководителем, результат

Дата «__» _____ 20__

Подпись _____

Карта индивидуального сопровождения учащегося МБОУ «Онохойская НОШ »

Дата постановки на ВШК _____ Приказ _____

Снятие с ВШК _____ Приказ _____

1. _____ Сведения об учащемся

2. _____
ФИО полностью, дата рождения
Домашний адрес,
телефон _____

3. _____ Состав семьи:
Количество человек в семье _____ чел.

Мать	Отец	Бабушка	Опекун	Сестра
Мачеха	Отчим	Дедушка		Брат
Сведения о родителях:				
Мать:		Отец:		
ФИО полностью		ФИО полностью		

4. _____
Взаимоотношения в семье /со слов ребенка/

5. _____
Увлечения и интересы ребенка

6. _____
Чем занимается в свободное от учебы время

7. _____
Отношения с одноклассниками

8. _____
Состоит на учете в ОДН

9. _____
Вопрос рассматривался на КДН

10. _____
Отношение к учебе, посещаемость ОУ

11. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

_____!
_____!

Администрация МБОУ «Онохойская НОШ» и классный руководитель ставят Вас в известность о том, что Ваш сын (дочь) _____, учащийся _____ класса,
а) поставлен на внутришкольный учет
б) снят с внутришкольного учета
по причине

Дата постановки/снятия _____ Приказ _____

В связи с этим Вам необходимо _____

«Ознакомлен» «_____» _____ 20_____

(ФИО)

(подпись)

Примечание: уведомление с Вашей подписью возвращается в учебную часть школы.

Приложение 3

Директору МБОУ «Онохойская НОШ»

_____ М.В Игумновой

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____,

учащегося _____ класса _____ год рождения,

состоящего на внутришкольном учете с «_____», приказ _____

по причине

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

С учетом мнения _____

(Администрации школы, классного руководителя, учителей, заместителя директора по ВР, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства и др..)

считаем необходимым _____,
обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____

Приложение 5

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся _____, _____ класс

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с учителями –предметниками: Посещение уроков Контроль выполнения заданий Контроль посещения уроков Выполнение контрольных работ		
2	Учебно-воспитательная деятельность: Участие в мероприятиях, конкурсах		
3	Работа с семьей		

4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		
---	--	--	--

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

Приложение 6

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

_____, _____ класс

(Ф.И.О.)

Уважаемые учителя!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20 _____

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
Русский язык			

Литература			
Математика			
История			
Физика			
Химия			
Физкультура			
Биология			
Немецкий язык			
Технология			

С информацией ознакомлены

_____ / _____ /

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

Приложение 7

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет

Мать _____

Место работы

Отец _____

Место работы

Брак родителей

Опекун

(попечитель)

Место работы (на

пенсии)

Количество детей

(имя, год рождения, где обучается)

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации

Социальный статус семьи

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия

Семья имеет:

Общий доход

Получает детское пособие

Получает пенсию по потере кормильца

Оказывалась социальная помощь ранее

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог)

« _____ » « _____ » 20 _____ год

Приложение 8

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ

обучающегося _____,

состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с учителями - предметниками		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

--	--	--	--

Классный руководитель _____

(социальный педагог)

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

Приложение 9

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель)

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(администрации, классного руководителя, ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель, (социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

Приложение 10

МБОУ «Ташеланская СОШИ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь _____

_____, ученик(ца) _____ класса

вызывается " _____ " _____ 20____, кабинет _____,

на заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу снятия
вашего сына (дочери) с внутришкольного учета.

(подпись)

Линия отрыва-----

С уведомлением о вызове на Совет профилактики правонарушений по вопросу

моего сына(дочери)_____, ученика (цы)____ кл.,

_____ / _____ /

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижней
часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета профилактики, вопрос все равно
рассматривается. При принятии положительного решения по окончании заседания родителям
отправляется официальное уведомление о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного
учета.